

## FORMACIÓN DUAL: TEÓRICO-PRÁCTICA



## CONSULTOR/A TIC

## DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

El presente programa está diseñado para obtener una formación que capacite a los alumnos y las alumnas para integrarse en el mundo de la Consultoría TIC, conocer y desenvolverse en las áreas de negocio.

La duración del curso se estima en **1000 horas**, siendo teórico prácticas. Desarrollándose en el centro formativo **600** y en empresas con área de actividad de consultoría TIC **400** horas.

Durante el periodo de prácticas en empresa se retribuirá a los y las participantes con una **beca-salario equivalente al número de horas de asistencia real** y se expedirá un certificado al finalizar las prácticas de la acción formativa.

## OBJETIVOS FORMATIVOS:

1. Dotar de la base técnica adecuada junto con las herramientas prácticas que permitan desenvolverse en el área de consultoría.
2. Conocer el sector TIC, así como las características específicas que requiere la consultoría de las áreas de negocio TIC.
3. Comprender todo el proceso de gestión de proyectos vinculado al trabajo de consultoría.
4. Adquirir las competencias en Consultoría TIC adecuadas para ser capaz de entender la solución TIC adecuada para los clientes.

## REQUISITOS DE LOS ALUMNOS/AS:

- Desempleados/as inscritos como demandantes de empleo.
- Estarán descartadas las personas que tengan una titulación oficial previa en el Sector TIC al ser un itinerario formativo para la reorientación profesional hacia el Sector.
- Mayores de 18 años y menores de 30 prioritariamente.
- Se valorará tener titulación universitaria, sobre todo de la rama de: económicas, derecho, ingenierías no tic, empresariales, relaciones laborales y administración pública.
- Estar interesados/as en el desarrollo profesional dentro del campo de las TIC y el área de consultoría.

## PROGRAMA FORMATIVO:

1. **CONSULTORÍA EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS (90 HORAS)**
  - Hardware y sus componentes

- Los sistemas de información en la empresa y sus componentes.
- Los sistemas operativos cliente/servidor.
- Nuevas tecnologías móviles.
- Presentación de servicios de apoyo y soporte a operaciones.

## **2. CONSULTORÍA EN INTERNET (60 HORAS)**

- Fundamentos básicos de internet.
- Fundamentos avanzados de internet.
- Comercio electrónico.
- Marketing en el comercio electrónico.
- Servicios Web 2.0
- E-Learning

## **3. EL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN LA EMPRESA (25 HORAS)**

- Naturaleza, objeto, características y límites de la consultoría en la empresa.
- Relaciones significativas entre consultores y clientes.
- Modalidades de utilización de los consultores contratados.
- La oferta de servicios de consultoría de empresa: estructuración de una oferta de consultoría.
- Consultoría, cambios y cultura de la empresa.
- Marketing y comercialización de los servicios de consultoría.
- Factores de éxito para la comercialización de los servicios de consultoría.

## **4. GESTIÓN DE UN PROYECTO DE CONSULTORÍA DE EMPRESA (30 HORAS)**

- Introducción a los proyectos de consultoría.
- Base conceptual para la gestión integral de proyectos de consultoría.
- Proyecto: concepto y características.
- Elementos que componen un proyecto.
- Etapas más significativas de un proyecto.
- Factores de éxito de un proyecto.
- Representación temporal de un proyecto.
- El jefe de proyecto.
- El equipo de proyecto.
- Estudios de viabilidad de los proyectos.
- Errores a evitar en la planificación, dirección y gestión de proyectos.

## **5. PROCESO EXPEDIENTE DE UN PROYECTO DE CONSULTORÍA DE EMPRESA (25 HORAS)**

- Estructura y contenido de la carpeta expediente.
- Gestión de la carpeta-expediente.
- Archivo y mantenimiento de la carpeta-expediente.
- Conclusiones y recomendaciones.

## **6. TÉCNICAS FUNDAMENTALES PARA UN CONSULTOR DE EMPRESA (30 HORAS)**

- Utilización eficaz del tiempo del consultor.
- Dirección de reuniones en proyectos de consultoría.
- Análisis de problemas.

- Técnicas de creatividad.
- Técnicas de negociación y resolución de conflictos.
- Presentaciones eficaces.

#### **7. DIAGNOSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA EMPRESA (30 HORAS)**

- Diagnóstico de la empresa: motivos, factores y tipología.
- Guía metodológica del diagnóstico de empresa.
- Factores de éxito para la correcta realización de un diagnóstico.
- Informe resultante de un diagnóstico.
- Diagnóstico estratégico.
- Diagnósticos funcionales.
- Ámbitos a diagnosticar y enfoque.

#### **8. CONSULTORÍA EN SEGURIDAD (90 HORAS)**

- Fundamentos jurídicos de la Seguridad de la información.
- Fundamentos Estratégicos de la Seguridad de la Información.
- Fundamentos Técnicos de la Seguridad de la Información.
- Seguridad de Sistemas, Redes e Internet.
- Auditoría y Análisis de Riesgos de Sistemas de la Información.
- Casos Prácticos de Seguridad de la Información.

#### **9. CONSULTORÍA EN HERRAMIENTAS DE GESTIÓN PRODUCTIVA Y COMERCIAL (127 HORAS)**

- Sistemas informáticos de soporte a la gestión empresarial.
- Entorno empresarial y tecnológico. Del ERP al E-Business.
- Consultoría, reingeniería e implantación de sistemas ERP.
- Análisis y rediseño de procesos. Modelo de negocio.
- Modelos de negocio de E-business.
- Implantación de un CRM.
- Módulo financiero contable.
- Controlling de gestión.
- Módulo de logística y aprovisionamientos.
- Módulo de ventas y distribución.
- Planificación de la producción.
- E-business.
- Administración y gestión de los recursos humanos.
- Proyectos de implantación de sistemas ERPs y soluciones de implantación de E-business.
- Claves para el éxito de un proyecto CRM.

#### **10. CONSULTORÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (40 HORAS)**

- La consultoría en la Administración
- Preparación de concursos públicos

#### **11. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES(30 HORAS)**

#### **12. ORIENTACIÓN LABORAL (15 HORAS)**

### 13. IGUALDAD DE OPORTUNIDADES (8 HORAS)

#### LUGAR DE REALIZACIÓN:

Lugar de realización: Seresco, Calle Santa Susana, 14 -33008 Oviedo-

- Inicio: 14 de junio de 2010
- Finalización: 28 de febrero de 2011
- Horario de mañanas, durante las prácticas se adaptará al horario de empresa.

Las prácticas profesionales se desarrollarán en empresas TIC de Oviedo, Gijón, Avilés y Llanera.

#### PARA FORMALIZAR SU PRE-INSCRIPCIÓN:

Imprescindible enviar currículum Vitae a la dirección: **info@clustertic.net** especificando en el asunto: *“cv Formación Dual 2010: Consultor/a TIC”*. O a través de fax a la atención del Cluster TIC. **Fax número: 985.09.12.13**

Para más información:

**Cluster TIC: 985.09.92.14 Att. Lucía Menéndez**

Email: **info@clustertic.net**